

# FRAVÆRSPOLITIK FOR "Team 10"

Opdateret pr. 04. juli 2025

## Fraværsprocedurer:

Forældre skal sygemelde sit barn ved sygdom i E-Protokol. Elever i Team 10 kan dog selv sygemelde sig om morgenen til afdelingslederen inden kl. 8:00. Elever meddeler selv Afdelingslederen, hvis vedkommende er forhindret i at møde til tiden.

Det forventes, at elever har så lavt fravær som muligt og må intet ulovligt fravær have. Elever kan ikke få fri til fritidsjob og kan som udgangspunkt ikke få tidligere fri fordi de skal nå et offentligt transportmiddel, der tidsmæssigt er belejligt.

Det forventes, at man så vidt muligt søger at undgå læge og tandlægeaftaler og andre gøremål i undervisningstiden. Kan dette ikke lade sig gøre, skal man anmode om fri til disse gøremål.

Der kan aftales ekstraordinær fri med Afdelingslederen, hvis denne anerkender formålet.

## Generel politik vedr. fravær:

- E-Protokol føres ved hver lektions start hele dagen af de respektive faglærere!
- Forældre sygemelder sit barn ved sygdom i E-Protokol – senest kl. 8:00.
- Eleven kan også sygemelde sig selv på min mobil tlf. **30 33 99 02** senest kl. 8.00.
- Hvis der ønskes fri til læge, tandlæge, eller andre nødvendige ting hvor det ikke er muligt at aftale tid til uden for skoletiden, så anmodes om fri til afdelingslederen der registrerer dette som aftalt fravær i E-protokol.
- Kommer eleven for sent registreres det med en "Gul Smiley".
- Er eleven ikke mødt ind 10 min. efter lektionens start – og der ikke er orienteret om fraværet, hverken fra hjemmet eller eleven, – registreres en "Rød Smiley" der udløser en sms til såvel eleven som til forældre om udeblivelse.
- Kommer eleven efter at en Rød Smiley er registreret og forklarer årsagen til fraværet, ændres den røde smiley til enten "For sent". Eller eventuelt til "Aftalt Fravær", hvis der er en god forklaring.
- Der udsendes efter hver uge en fraværsopgørelse på E-mail til forældrene om ugens fravær – og fraværstype.

### Ved akut opstået sygdom i løbet af skoledagen:

- Eleven beder sin faglærer om lov til at gå hjem pga. sygdom. Faglæreren registrerer eleven som "sygemeldt" og der sendes sms til forældrene.
- Derefter orienterer eleven via sms afdelingslederen om at være taget hjem pga. sygdom.

### Ønskes ekstraordinær fri:

- Såfremt eleven/forældrene ønsker at bede om ekstraordinær fri, så skal der i rimelig tid inden anmodes om fri til afdelingslederen, hvor årsag og varighed angives, men eleven har ikke automatisk krav på at få fri.
- Hvis anmodningen efterkommes, kan elever og forældre ikke forvente at blive specielt serviceret i forbindelse med lektier, meddelelser, mv., men forældre og elever har selv ansvaret for at holde sig opdateret i alt skolemæssigt i fraværsperioden.
- Såfremt elevens fraværsprocent er lille, vil afdelingslederen som udgangspunkt ikke have problemer med at efterkomme ønsket.
- Følges fraværsprocedurer og regler ikke betragtes fraværet som værende ulovligt og kan medføre disciplinære sanktioner!

### Månedlig fraværsopgørelse:

Klassens samlede gennemsnitlige fraværsprocent hvor såvel sygefravær, aftalt fravær, og evt. ulovligt fravær fremgår, vil en gang om måneden blive offentliggjort på Team 10's forside på elev- & forældreintra.

### Andre fraværsprocedurer:

- **VED EKSTRAORDINÆR LÆNGEREVARENDE SYGDOM:**  
Ved ekstraordinær længerevarende sygdom og efter nærmere vurdering, kan der laves en aftale om, at eleven kontaktes med passende mellemrum. Dette sættes i værk for at vise omsorg og for at søge at afhjælpe en elev ved lang – varig sygemelding; evt. med tilbud om en eller anden form for undervisningshjælp, samt generel vejledning.

- **VED ULOVLIGT FRAVÆR:**

- ❖ Hvis en elev bevidst og med forsæt har væsentligt ulovligt fravær indkaldes denne til en samtale med afdelingslederen! Der kan gives en mundtlig eller skriftlig advarsel og forældrene orienteres.

- ❖ Fortsætter det ulovlige fravær, gives der en skriftlig advarsel.

- ❖ Stopper det ulovlige fravær ikke efter dette, kan det få samarbejds-mæssige konsekvenser og der skal skrives en Bekymringsunderretning til myndighederne!

- **LIDT OM BEKYMRENDE FRAVÆR OG AFDELINGSLEDERENS UNDERRETNINGSPLIGT VED BEKYMRENDE FRAVÆR:**

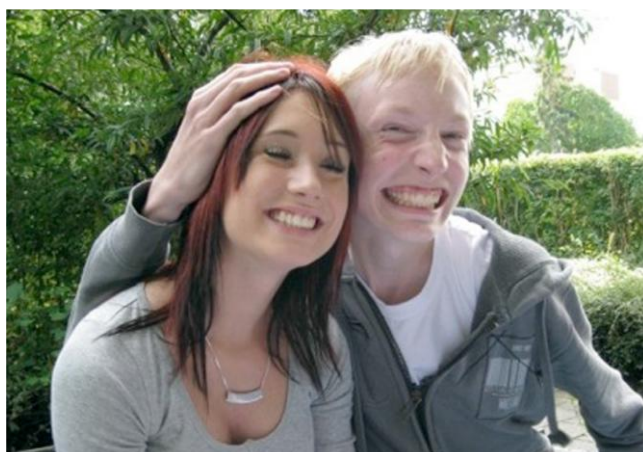
- ❖ Ved bekymring vedr. en elevs fravær, kontaktes elevens forældre af afdelingslederen med henblik på en samtale om årsagerne til fraværet. Der kan her aftales møde med forældre og elev, forældre alene eller elev alene, for at i fællesskab at få stoppet det bekymrende fravær, så der kan laves en plan/aftale med henblik på at få stoppet fraværet!

- ❖ Fortsætter det bekymrende fravær kan forældre og elev indkaldes til en fraværssamtale, hvor der af afdelingslederen orienteres om, at ved fortsat bekymrende fravær, er Afdelingslederen forpligtiget til at foretage en "Bekymringsunderretning" til De Sociale Myndigheder"

- **INGEN GENERELLE/PERMANENTE FRITAGELSER:**

***Det skal understreges, at alt undervisning – det vil sige samtlige lektioner og samtlige fag – i "Team 10" er obligatorisk. Man kan som udgangspunkt ikke generelt/permanent blive fritaget for f.eks. "Sport & Friluft", "LIV", "Kreation", "Projektfag", mm.***

Jesper Toftebo Brønnum - Afdelingsleder og Klasseleder for "Team 10"



**Du skal komme hver dag fordi det er helt og uomtvistelig nødvendigt for at kunne knytte sociale bånd til dine kammerater! Det er umuligt at blive en del af et fællesskab, hvis du har meget fravær, idet det kræver tilstedeværelse at danne og fastholde sociale relationer! Er man ikke til stede er konsekvensen, at man melder sig ud af fællesskabet**