

# Ordensreglement & Elevpolitik for *”Team 10”*

Holbæk Private Realskoles  
10. klasses tilbud



Udarbejdet af Afdelingsleder og Klasseleder for *”Team 10”*  
Jesper Toftebo Brønnum

44. udgave af 04. juli 2025

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>Forord</b>	<b>s. 3</b>
<b>Ordensreglement <i>specielt</i> for ”Team 10”</b>	<b>s. 5</b>
<b>Udvidede beføjelser til Afdelingslederen i ”Team 10”</b>	<b>s. 5</b>
<b>Politik når der rejses kritikpunkter mod en elev</b>	<b>s. 7</b>
<b>Adfærdskorrigerende samtaler</b>	<b>s. 7</b>
<b>Påtale</b>	<b>s. 8</b>
<b>Skriftlig advarsel/ anmærkning</b>	<b>s. 9</b>
<b>Skriftlige advarsler – kategorier</b>	<b>s.11</b>
<b>Tab af privilegium af privilegium</b>	<b>s.12</b>
<b>Gul advarsel</b>	<b>s.13</b>
<b>Hvad er en gul advarsel?</b>	<b>s.14</b>
<b>Suspension</b>	<b>s.14</b>
<b>Rød Advarsel</b>	<b>s.15</b>
<b>Hvad er en Rød Advarsel</b>	<b>s.16</b>
<b>Politik vedrørende bevidst massiv eller grov forsømmelse af mødepligten</b>	<b>s.17</b>
<b>Politik i relation til ulovlige euforiserende stoffer</b>	<b>s.17</b>
<b>Opsigelse af samarbejde med elev med omgående virkning</b>	<b>s.18</b>
<b>Politik vedr. ringeagtsytringer, chikane, mod elever, lærere &amp; personale</b>	<b>s.19</b>
<b>No hatespeech!</b>	<b>s.20</b>
<b>Nægtet deltagelse i eller hjemsendelse fra lejrskole</b>	<b>s.21</b>
<b>Hjemsendelse fra skolen</b>	<b>s.21</b>
<b>Politik vedr. mobiltelefoner/smartphones</b>	<b>s.22</b>
<b>Ordensreglement og handlestrategi for Holbæk Private Realskole</b>	<b>s.23</b>

## FORORD

Af: Afdelingsleder Jesper Toftebo Brønnum

*”Med lov skal land bygges, men vilde enhver nøjes med sit eget og lade andre nyde samme ret, da behøvede man ikke nogen lov...”*

Præcis sådan indleder den berømte Valdemar Sejr, der jo var konge i Danmark fra 1202-1241 – (Født d. 28. juni 1170 og død d. 28. marts 1241) – fortalen til Danmarks første samlede lov værk, ”Jyske Lov” fra 1241 – den lov der for alvor samlede Danmark. Fortalen er blevet meget berømt, selv moderne jurister i vor tid beundrer denne vise fortale – og jeg er da også selv af den opfattelse, at det er en særdeles god, vis og klog fortale.

Oversat til vor tid og dedikeret til skolebrug ville denne fortale vel lyde nogenlunde således:

*”Med regler og retningslinjer skal skole og klasser bygges, men ville enhver elev, ethvert barn, ja, ethvert menneske, helt af egen drift altid opføre sig, fornuftigt, hensigtsmæssigt, loyalt, hensynsfuldt og pligttopfyldende, så ville regler og sanktioner ikke være nødvendige, men sådan forholder virkeligheden sig ikke, så derfor dette reglement!*

For akkurat som salige Valdemar Sejr i 11 og 1200’ tallet angiveligt var en ægte menneskekender og derfor udmærket godt var klar over, at det ville være naiv ønsketænkning at tro på mennesker helt af sig selv ville nøjes med at beholde sine egne ejendele og respektere andres ret til det samme, så er det også i dag temmelig naivt at forestille sig elever, børn, unge, ja mennesker i det hele taget, helt af egen drift altid vil behandle hinanden hensynsfuldt, og altid har en indgroet flid indbygget, samt at de har en umådelig trang til altid at være yderst pligttopfyldende.

De historiske og samtidige erfaringer viser os, at regler og specielt sanktioner er nødvendige, ja faktisk et absolut *”must”* såfremt et samfund - det være sig et land eller en skole - skal kunne fungere civiliseret, hensigtsmæssigt og være et sted hvor alle kan føle sig trygge.

– Derfor dette skrift indeholdende såvel de specielle regler for ”Team 10”, samt de sanktionsmuligheder der findes, såfremt der rejses kritikpunkter mod elever.

## Når dette så er sagt, er det vigtigt at understrege at:

Ingen lov, ingen retningslinjer og intet reglement, må på noget tidspunkt følges uden omtanke, rigid og fundamentalistisk, der skal være plads til undtagelser hvis situationen fordrer det; der således skal altid vurderes i den enkelte situation!

Regler er til for at blive holdt, Ja! Men de er først og fremmest sat i verden for at tjene de mennesker de faktisk er lavet for! Det sker ind i mellem, at det absolut mest hensigtsmæssige i en given situation er at tage en fornuftig samtale med eleven. I visse tilfælde kan samtalen så udmønte sig i, at man helt *undtagelsesvist* fraviger en given skriftlig advarsel, hvis det vurderes det er hensigtsmæssigt, retmæssigt og det mest fornuftige i den givne situation. Ingen regler uden undtagelser!

**Regler er til for at tjene os alle!  
Vi er ikke til for at være reglers viljeløse slaver!**

Ni kompetencer er efter min mening altid i forbindelse med alle regler, love, cirkulærer bekendtgørelser og retningslinjer altafgørende og vigtige at være i besiddelse af, når man er sat til at administrere dem, og det er evnen til at kunne udvise:

✓ **Fleksibilitet**

✓ **Konduite**

✓ **Situationsfornemmelse**

✓ **Intuition**

✓ **Almindelig sund fornuft**

✓ **Empati**

✓ **Forståelse**

✓ **Visdom**

✓ **Mod** (Både til at *iværksætte* og *fravige*)

44. udgave pr. 04. juli 2025 (Første udgave 20/09 – 2006)  
Jesper Toftebo Brønnum – Afdelingsleder for "Team 10".

## Ordensreglement *specielt for "Team 10"*:

Modsat de andre klasser på Holbæk Private Realskole gælder der andre konditioner og et andet regelsæt for elever i *"Team 10"* på Realskolen, idet 10. klasser ifølge loven er en ungdomsuddannelse.

*"Team 10"*'s elever har derfor flere rettigheder og privilegier; det vil sige de har lov til mere, men har til gengæld også andre forpligtigelser og et større personligt ansvar. Derfor er konditionerne for *"Team 10"*'s elever meget lig de konditioner der gælder for studerende på andre ungdomsuddannelser i Danmark. Konsekvenserne og ansvaret for elever i *"Team 10"* perspektiverer det ansvar og de konsekvenser de unge vil møde på deres respektive ungdomsuddannelser. De unge mennesker i *"Team 10"* betragter vi som unge voksne mennesker.

Følgende konditioner og procedurer gælder naturligvis også, såfremt eleverne i *"Team 10"* ikke overholder skolens generelle reglement! (Se Realskolens reglement side 23)

### Udvidede beføjelser til Afdelingslederen

Afdelingslederen har et meget tæt samarbejde med Skolelederen og har af denne fået udvidede beføjelser. Det betyder, at det er Afdelingslederen der har den daglige pædagogiske ledelse af *"Team 10"*. Dermed er Afdelingslederen bemyndiget til at indlede og føre disciplinærsager; indbefattet at vurdere og afgøre konsekvenserne for eleverne. F.eks. meddelelse af skriftlige advarsler, men også i sager, med kritikpunkt-kritikpunkter så alvorlige, at en opsigelse af samarbejdet og efterfølgende udskrivning af eleven kan være en mulig sagsafslutning.

Såfremt Afdelingslederen til Skolelederen indstiller en elev til opsigelse af samarbejdet, så effektueres dette som udgangspunkt umiddelbart efterfølgende, idet indstillingen sker efter på forhånd at have drøftet og gennemgået sagen grundigt med Skolelederen; man kan sige det i praksis er Afdelingslederen der både indskriver og udskriver elever i *"Team 10"*.

I sager der vedrører omgående hjemsendelse fra skolen i en periode, eller for én dag, er det Afdelingslederen der i situationen vurderer og træffer afgørelse. Derefter orienteres skolelederen.

Årsagen til de anderledes konditioner er, at *"Team 10"* ikke er en del af grundskolen, men sorterer under ungdomsuddannelserne. En elev der har afsluttet 9. klasse, er ikke længere undervisningspligtig, men derimod uddannelsespligtig, så *"Team 10"* et helt frivilligt valg blandt andre ungdomsuddannelser.

Eleverne i *"Team 10"* frekventerer en ungdomsuddannelse, ikke en grundskole.

"Team 10"s elever er unge næsten voksne mennesker, med dertilhørende flere rettigheder, men altså også med et langt større personligt ansvar, som der derfor stilles højere krav til.

Det mener vi på Holbæk Private Realskole vi skal afspejle, og derfor har vi givet elever i vores "Team 10" nogle større privilegier, men også et større ansvar, end det der er gældende for alle de andre elever på skolen.

1. "Team 10" må – i modsætning til 8.- 9. klasse – forlade skolens matrikel i alle pauser, frikvarter og mellemtimer.  
(8. og 9. kl. må kun forlade skolens område i spisepausen. 0. – 7. kl. må ikke forlade skolens matrikel i skoletiden. **7. kl. må dog benytte EUC's kantine i spisepausen**)
2. Afdelingslederen skal kende årsagerne til ethvert fravær! Alt fravær skal aftales med og godkendes af Afdelingslederen! Ved sygdom skal forældrene sygemelde sit barn på E-Protokol! Eleverne kan dog også selv skriftligt sygemelde sig til Afdelingslederen. Sker der ikke en korrekt sygemelding, betragtes det som ulovligt fravær, som ikke accepteres! Afdelingslederen har bemyndigelse til at imødekomme anmodninger om fri og give en elev fri i op til 14 dage. Typisk vil Afdelingslederen forholde sig til elevens generelle arbejdsindsats og fraværsprocent. Ydes der en god arbejdsindsats og er fraværet relativt beskedent, er der som udgangspunkt ingen problemer med at få bevilget fri, men er arbejdsindsatsen ringe og fraværet relativt højt, kan det være årsag til at anmodningen om at få fri ikke bliver imødekommet.
3. I "Team 10" foregår kommunikationen primært mellem den enkelte elev og Afdelingslederen, samt de andre faglærere. Det forventes at elever kommer til Afdelingslederen og fortæller hvis de har problemer eller udfordringer. Det forventes, at elever på forhånd orienterer deres faglærer, hvis de ikke kan nå en afleveringsdeadline, hvis der er noget de ikke kan finde ud af, m.v.
4. Realskolen er røgfrit, nikotinfrit, puffbarfrit, dampfrit, vavefrit, snusfrit, mv. område, og eleverne må ikke bruge disse produkter mens de er i skole.

## Politik når der rejses kritikpunkter mod en elev:

Hvis Afdelingslederen vurderer, at en elev gentagne gange forsætligt har gjort sig skyldig i bevidste overtrædelser af "Team 10"s reglement og elevpolitik, skolens regelsæt og retningslinjer, eller elevens adfærd i øvrigt giver anledning til, at der rejses kritikpunkter, følges følgende procedure.

- Opklarende samtale. Konklusionen afgør om der skal foretages yderligere.
- Ved fortsatte kritikpunkter:**
- Afdelingslederen træffer afgørelse om, at en disciplinær elevsag skal indledes.
  - Elevsagen indledes af Afdelingslederen.
  - Afdelingslederen fører elevsagen jævnt før Team 10's reglement (Dette skrift)

Det skal understreges, at forældrene ikke kan underkende en given sanktion ved f.eks. at nægte at skrive under på en advarsel! Akkurat som f.eks. en fodboldspiller heller ikke kan underkende en advarsel; den står selvfølgelig ved magt uanset holdningen til det rimelige i sanktionen man er blevet meddelt.

Underskrifter fra forældrene tjener udelukkende som dokumentation for, at de har set og er blevet gjort bekendt med en given advarsel deres børn er blevet meddelt! Naturligvis vil Afdelingslederen *altid* drøfte sagen med eleven og lytte på vedkommende elevs forklaring og opfattelse af sagen, ligesom Afdelingslederen altid er villig til at lytte på forældrene og deres oplevelse af situationen, og søger i øvrigt altid at se sagen fra alle parter sider.

Men det er i sidste ende alene Afdelingslederen der har beføjelsen til at vurdere de enkelte sager og til at afgøre om en sanktion skal effektueres eller ej.

## Adfærds-korrigerende samtaler

Hvis der rejses kritikpunkter der er af mindre alvorlig karakter, kan eleven indkaldes til en "adfærds-korrigerende samtale". Samtalen er karakteriseret ved, at den har en mere uformel karakter og en coachende tilgang. Samtalen har til formål i dialog og samspil med eleven, at finde mulige løsninger til at rette op på kritikpunkterne, der har ført til problematikkerne. Der udstedes ikke en advarsel eller påtale, men der tages et samtalenotat, som lægges i elevmappen.

## **Påtale: Kan f.eks. gives for:**

En påtale er en meddelt kritik, som kan føre til en skriftlig advarsel af en art, hvis der ikke rettes hurtigt op på kritikpunkterne.

### **En påtale medfører:**

- 1) At Afdelingslederen indkalder eleven til en disciplinærsamtale, hvor kritikpunkterne meddeles eleven.
- 2) Påtalens indhold registreres af Afdelingslederen i et påtalenotat.
- 3) Påtalenotatet lægges i elevmappen.
- 4) Forældrene skal underskrive påtalenotatet, som dokumentation for at have set det.

### **Hvad er en påtale?**

I nogle tilfælde vil der forud for en skriftlig advarsel først meddeles en påtale.

Påtalen meddeles under samtalen med eleven og der udleveres et påtalenotat, hvori det klart fremgår hvilke kritikpunkter der har givet anledning til påtalen, samt hvad konsekvensen bliver, såfremt eleven ikke fremadrettet retter ind efter kritikpunkterne.

En påtale er en meddelt kritik der ikke udløser en decideret skriftlig advarsel, men kan føre til en skriftlig advarsel, såfremt der ikke omgående rettes op på de meddelte kritikpunkter.

Forældrene skal underskrive påtalenotatet.

Hvis der ikke rettes ind efter kritikpunkterne, meddeles eleven under en disciplinærsamtale med Afdelingslederen en skriftlig advarsel i en af de mulige kategorier.

Det er ikke et krav, at Afdelingslederen først meddeler en påtale. Afdelingslederen kan godt meddele den skriftlige advarsel med det samme uden forudgående meddelte påtaler, hvis det vurderes nødvendigt.

## SKRIFTLIG ADVARSEL: "ANMÆRKNING": Kan f.eks. gives for:

- **§1: Manglende afleveringer af skriftlige opgaver:**  
De enkelte faglærere kan indstille en elev til Afdelingslederen, hvis eleven gentagne gange ikke afleverer en skriftlig opgave. Den manglende aflevering anføres af faglæreren i E-Protokol. Afdelingslederen vurderer i samråd med faglæreren, om der skal gives en skriftlig advarsel – (Anmærkning)
- **§2: Gentagne for sent afleverede skriftlige opgaver:**  
De enkelte faglærere kan indstille en elev til Afdelingslederen, hvis eleven gentagne gange uden forudgående aftale ikke afleverer en opgave rettidigt, på trods af faglærerens påtaler om at leve op til afleveringspligten. Afdelingslederen vurderer i samråd med faglæreren om der skal gives en skriftlig advarsel. Man kan ikke forvente, at for sent afleverede opgaver – uden aftale med faglæreren herom – rettes, men faglæreren kan kræve de skal afleveres alligevel.
- **§3: Væsentlig og ulovligt for sent fremmøde gentagne gange:**  
Såfremt der gentagne gange registreres væsentlig for sent fremmøde til en lektion uden aftale derom, (Rød smiley) kan det udløse en anmærkning.
- **§4: Overtrædelse af mediepolitikken:**  
Såfremt en elev forsætligt ikke afleverer sin telefon ved 1. lek. start, eller på anden måde bevidst overtræder skolens og Team 10's mediepolitik, kan det udløse en anmærkning og eleven kan miste retten til at medbringe telefon i en måned. Ved gentagelse, udløser det en gul advarsel og hjemsendelse i to dage, samt efterfølgende møde med forældre.
- **§5: Væsentligt og ulovligt fravær:**  
Hvis der gentagne gange ikke orienteres om årsag til fravær – (Rød smiley) – eller eleven forlader skolen i undervisningstiden, uden Afdelingslederens eller en faglærers tilladelse, kan der meddeles en skriftlig advarsel i form af en anmærkning.
- **§6: Generel og massiv manglende forberedelse:**  
De enkelte faglærere kan indstille en elev til Afdelingslederen, hvis eleven på trods af flere påtaler og advarsler stadig ikke retter ind og begynder at passe sit skolearbejde jfr. at forberede sig – lave lektier. På den baggrund vurderer Afdelingslederen i samråd med faglæreren om der skal gives en anmærkning eller ej.
- **§6 Stk. 1: Fortsat manglende forberedelse:**  
Sker der herefter ingen mærkbar forbedring, indkalder Afdelingslederen eleven til et møde, hvor man i fællesskab udarbejder en handleplan, med henblik på at aftale en løsning på problematikken. Til dette møde kan faglærerne også deltage. Lærerne og skolen bidrager naturligvis med konstruktive forslag til at løse problemet, men forventer at eleven tager ansvar for at rette op på problematikken. Der kan meddeles en gul eller rød advarsel, såfremt der fortsat forekommer generel manglende forberedelse.

- §7: Snyd med afleveringer, rapporter, stile, opgaver, mv.:**  
 Såfremt en elev gribes i at copypaste hele eller dele af en opgavebesvarelse, skrive opgaven af fra andre, benytte ChatGPT, AI eller på anden måde fremstille skriftlige opgaver, rapporter, mv. på en uhæderlig måde, og det kan bevises, indkaldes eleven til en disciplinærsamtale. Opgaven rettes ikke og det påføres i karakterbladet. Ved gentagelser eller hvis eleven bevisligt lyver om sin ulovlige adfærd, resulterer det som udgangspunkt i en gul eller rød advarsel.
- §8: Forglemmelser: (Bøger, computer, papirer, mapper, taske, mm.)**  
 De enkelte faglærere kan indstille en elev til Afdelingslederen, hvis eleven på trods af flere påtaler & henstillinger fra faglæreren stadig ikke begynder at passe sit skolearbejde i relation til hver dag at medbringe sine skolesager. Afdelingslederen vurderer i samråd med faglæreren om der skal gives en anmærkning.
- §9: Gentagne forsømmelse af duksearbejdet:**  
 Såfremt man generelt ikke passer *sin del* af rengøringsarbejdet på dukseholdet, f.eks. ved at gå hjem før man har taget sin andel af duksejobbet, eller man passer sit duksearbejde skødesløst og går hjem *uden at have aftalt med sit hold at arbejdet er færdiggjort og i orden*, så kan det udløse en anmærkning. Fortsætter adfærden kan advarslen skærpes til gul advarsel.
- §10: Uacceptabel adfærd:**  
 Vurderes en elev at være til gene for lærere, elever og undervisningen via sin adfærd (f.eks. støjende, useriøs, forstyrrende, uacceptabelt sprog og tone, provokerende, uroskabende, ikke retter ind efter lærerne, er på uvedkommende medier i timerne, er opsætsig, har en useriøs attitude, m.v.) og der ikke rettes ind efter mundtlig påtale og henstilling, kan der gives en anmærkning. *Er adfærden af særlig grov eller utilstødelig karakter, kan det direkte udløse en gul advarsel.* (Se dette side 13)
- §11: Utilfredsstillende arbejdsindsats:**  
 Negativ indstilling til skolearbejdet og undervisningen, ikke acceptabel arbejdsindsats, obstruktion af arbejdet i forbindelse med undervisning, passivitet i forbindelse med arbejdet i timerne, beskæftigelse med andre ting end at deltage i undervisningen, mm. Såfremt eleven på trods påtale eller advarsler fra faglæreren ikke retter ind, kan der gives en anmærkning for manglende tilfredshed med arbejdsindsatsen, samt uhensigtsmæssig adfærd i timerne. *Gul advarsel kan gives omgående i grove tilfælde.* (Se side 13)

## **Skriftlige advarsler: Kategorier**

### **”Anmærkning”**

Ved meddelelse af en skriftlig anmærkning, sendes et kopi af denne, samt kritikpunkterne i anmærkningen, til forældrene. Derudover indkaldes eleven til en disciplinærsamtale med Afdelingslederen. Her meddeles anmærkningen til eleven. Afdelingslederen registrerer elevens anmærkning og lægger den i dennes elevmappe. (Som dokumentation for advarslen)  
Rettes der ikke ind efter kritikpunkterne, kan en Gul Advarsel meddeles.

### **”Gul Advarsel”**

En Gul Advarsel medfører, at eleven indkaldes til en alvorlig disciplinærsamtale med Afdelingslederen, hvor advarslen meddeles og hvor det indskræpes, at det kan medføre samarbejds-mæssige konsekvenser, såfremt der fortsat rejses kritikpunkter. En kopi af advarslen samt årsagen til denne, sendes til forældrene. Derudover underrettes skolelederen! (Se s. 13 – 14)  
Rettes der ikke ind efter kritikpunkterne, kan en rød advarsel meddeles.

### **”Rød Advarsel”**

En Rød Advarsel er den mest alvorlige advarsel en elev kan meddeles og den kan have direkte og meget alvorlige samarbejds-mæssige konsekvenser. En kopi af advarslen samt årsagen til denne, sendes til forældrene.  
Derudover underrettes skolelederen! (Se side 15 – 16)

**TAB AF  
PRIVILEGIUM:**  
*Kan f.eks. gives for:*

- **Komme for sent til lektionen efter pauser og frikvarter.**
- **Generel skødesløs udførelse af duksearbejdet.**
- **Uhensigtsmæssig brug af smartphone eller mobil.**
- **Smartphone ikke afleveres ved 1. lek. start.**

**OBS:**

Alt afhængig af alvoren i kritikpunkterne afgør Afdelingslederen hvorvidt eleven skal tabe et eller flere privilegier med omgående virkning, eller om der i første omgang skal meddeles et *"betinget tab af privilegium"*, hvilket i praksis vil sige en advarsel om tab af privilegium.

Et betinget tab af privilegium betyder, at såfremt der fremover rejses blot det mindste kritikpunkt, så tabes privilegiet med omgående virkning.

Følgende privilegier kan tabes:

- 1) Retten til at forlade skolen i frikvarter og mellemtimer.
- 2) Retten til at medbringe Smartphone. (Se i øvrigt §4 s. 9)
- 3) Retten til at være inde i frikvartererne.

Det er også suverænt Afdelingslederen der afgør om privilegiet skal mistes for en tidsperiode eller om det skal mistes for altid.

## **GUL ADVARSEL: Kan f.eks. meddeles for:**

- **§ 1: Helt uacceptabelt sprogbrug, grov tone og utilstedelig omgangsform.**
- **§ 2: Helt uacceptabel og utilstedelig adfærd i timerne.**
- **§ 3: Helt Uacceptabel skoleforsømmelse.**
- **§ 4: Chikane, mobning & krænkelse af elever, lærere, eller personale.**
- **§ 5: Den 2. anmærkning omkalfatres automatisk til en gul advarsel.**
- **§ 6: Overtrædelser af samarbejdsaftalen, regler/politikker og retningslinjer:**  
(F.eks. nikotinpolitik, forbud mod enhver form for e-cigaretter, Vape/damp -rygning, mediepolitik, politikker, regler og retningslinjer på lejrskoler/skolerejser og ture mm.)
- **§ 7: Helt uacceptabel adfærd, forstyrrende adfærd, generende adfærd.**
- **§ 8: Massiv, forsætlig og alvorlig mangel på opfyldelse af lektieforpligtigelsen.**
- **§ 9: Snyd 2. gang med opgaver; f.eks. via copypaste, ChatGPT, AI, afskrivning af andres opgaver, eller anden ulovlig hjælp.**
- **§ 10: Hvis man bliver bortvist fra en time.**
- **§ 11: Provokerende, flabet, eller på anden måde uacceptabel adfærd over for elever, lærere, vikar eller andet personale på skolen.**
- **§ 12: Hvis en elev gentagne gange tages i at være ulovligt på sociale medier, spil, eller andre ulovlige digitale platforme i timen.**
- **§ 13: Massivt ulovligt fravær: Hvis en elev bevidst ikke overholder fremmødepligten, ved eksempelvis at møde for sent, gå for tidligt fra en lektion uden tilladelse fra lærer eller Afdelingsleder, holde selvbestaltede pauser ud over de fastsatte, eller udebliver fra en eller flere hele skoledage uden tilladelse eller årsagstilkendegivelse.**
- **§ 14: Opsætsig over for lærere, Afdelingslederen, eller andre autoriteter. Nægte at anerkende autoriteter på skolen og rette ind efter dem og efterkomme deres anvisninger og påbud.**

## Hvad er en gul advarsel?

En gul advarsel er den næst alvorligste skriftlige advarsel en elev i "Team 10" kan meddeles. Det betyder eleven omgående skal rette ind! En gul advarsel udløser automatisk en alvorlig disciplinærsamtale hos Afdelingsleder Jesper Toftebo Brønnum, hvor eleven meddeles den Gule Advarsel i skriftlig form. Her informeres eleven om, at fortsat brud på skolens reglement kan resultere i meget alvorlige konsekvenser, herunder samarbejds-mæssige konsekvenser. Denne advarsel sendes til forældrene, ligesom skolelederen informeres! Rejses der efterfølgende kritikpunkter meddeles en Rød Advarsel! (Se side 16)

## SUSPENSION

I tilfælde, hvor en elev egentlig står til meddelelse om opsigelse af samarbejdet, men hvor Afdelingslederen vurderer der er helt særlige formildende omstændigheder, kan Afdelingslederen i stedet vælge at indstille en elev til suspension frem til afgangsprøverne.

Det betyder, at eleven ikke må komme i klassen, eller på skolens matrikel overhovedet på noget tidspunkt ud over til Afgangsprøverne, som eleven får lov til at deltage i.

I suspensionsperioden, må eleven ikke vise sig på skolens matrikel, kommunikere med kammerater via skolens intranet eller skrive negativt om skolen. Overholder eleverne ikke konditionerne vedr. suspensionen, kan Afdelingslederen omgøre suspensionen til at samarbejdet bliver opsagt. Herved udskrives eleven og får derfor ikke længere mulighed for at tage afgangsprøve.

Afdelingslederen kan ophæve suspensionen, såfremt Afdelingslederen vurderer, at der er væsentlige ting der taler for dette.

## **Rød Advarsel kan meddeles for:**

- § 1: Bevidst Grov chikane, forhånelse, fornærmelse af - i enten ord, billeder eller handlinger - eller injurierende påstande mod elever, lærere eller personale på skolen. Optagelse af film, billeder eller lyd af personer som ikke har givet samtykke til dette, med det formål f.eks. at udstille, krænke eller forhåne, intimidere, vedkommende. Generel bevidst mobning, chikane på sociale medier, mm.  
(NOTE: Er der tale om meget grove tilfælde, kan den røde advarsel springes over og omgående opsigelse af samarbejdet træde i stedet – se side 18)
- § 2: Grov provokerende adfærd, eller anden helt uacceptabel adfærd overfor elever, lærere eller andet personale. Opsætsig adfærd; nægte at rette ind efter anvisninger og påbud, nægte at anerkende autoriteterne på skolen.
- § 3: Forsætlig og bevidst ødelæggelse af skolens, eller andres, ting eller inventar ved grov uagtsom og uansvarlig adfærd.
- § 4: Truende attitude over for en elev, lærer, eller andet personale på skolen.
- § 5: Alvorlige overtrædelser af regler, retningslinjer og samarbejdsaftalen.
- § 6: Grove overtrædelse af regler, retningslinjer og samarbejdsaftalen på lejrskoler/skolerejser der medfører omgående hjemsendelse.  
(På forældrenes regning)
- § 7: Massivt ulovligt fravær: Uacceptabelt manglende fremmøde; hele dage eller til lektioner, uden årsagstilkendegivelse.
- § 8: Alvorlige kritikpunkter efter en Gul Advarsel udløser en Rød advarsel.
- § 9: Grov forstyrrende og uacceptabel adfærd i timer. Uacceptabel lektieforsømmelse, manglende afleveringer, gentagen snyd med opgaver (ChatGPT, AI, cypaste eller anden form for ulovlig hjælp, gentagne ulovlige besøg på ulovlige digitale platforme; spil, sociale medier, mv.)
- § 10: Ved snyd til eksamen og terminsprøver.  
– Se reglementet vedr. terminsprøver og andre prøver på skolens hjemmeside)
- § 11: Ved grove overtrædelse af flere paragraffer samtidigt – eller inden for en kort periode – der kan give anmærkninger.
- § 12: Overtrædelse af straffeloven mens eleven er i skolens varetægt.

## Hvad er en Rød Advarsel?

En Rød Advarsel er den absolut mest alvorlige skriftlige advarsel som en elev i "Team 10" på Holbæk Private Realskole kan meddeles; den er instansen lige før en afbrydelse af samarbejdet. Den kan medføre en efterfølgende hjemsendelse i en periode fra 1 - 5 skoledage - en såkaldt "Tænkepause"

En Rød Advarsel medfører en indkaldelse af eleven og forældrene til en alvorlig disciplinærsamtale hvor advarslen meddeles.

Samtalen ledes og føres af Afdelingsleder Jesper Toftebo Brønnum. Skolelederen deltager også i denne samtale.

Til samtalen bliver eleven konfronteret med de alvorlige kritikpunkter og eleven skal på troværdig måde redegøre for hvordan man omgående vil rette op på de alvorlige kritikpunkter.

Der aftales derudover en afsluttende opfølgningssamtale med henblik på at lave en handleplan, som skal hjælpe eleven til omgående at rette helt ind efter de anførte kritikpunkter.

Afdelingslederen meddeler eleven og forældrene, at der fremover er 0-tolerance over for nye kritikpunkter.

Det betyder at eleven risikerer en meddelelse om omgående afbrydelse af samarbejdet - eller suspension - uden yderligere varsel, såfremt der rejses flere kritikpunkter; - eleven har så at sige fået en "Betinget Bortvisning".

Til samtalen kan nogle af elevens faglærere også deltage, hvis det vurderes hensigtsmæssigt og relevant.

**OBS:** Hvis eleven – eller forældrene – under samtalen ikke anerkender advarslen, eller årsagerne til advarslen, og hvis eleven ikke udviser fuld vilje til at rette omgående og fuldstændigt ind, - eller hvis elev eller forældre direkte betvivler indholdet – kan Afdelingslederen indstille eleven til omgående opsigelse af samarbejdet - eller suspension - som derefter som udgangspunkt effektueres med omgående virkning – dvs. fra det tidspunkt samtalen afsluttes!

Ethvert yderligere kritikpunkt resulterer som udgangspunkt i, at Afdelingslederen indstiller eleven til omgående afbrydelse af samarbejdet.

## Politik vedrørende bevidst massiv eller grov forsømmelse af mødepligten

Over for en elev, der trods flere forudgående samtaler og påtaler bevidst og forsætligt – og uden acceptable og anerkendte årsager – ikke overholder skolens ordensregler vedrørende fremmødepligten, herunder hyppigt kommer væsentligt for sent, har ulovligt fravær af en anseelig størrelse, udebliver ulovligt fra lektioner, dele af dem, udebliver fra hele skoledage, ikke sygemelder sig, eller generelt har et bekymrende stort fravær, kan følgende sanktioner tages i anvendelse:

- **GUL ADVARSEL.**
- **RØD ADVARSEL.**
- **SUSPENSION.**
- **AFBRYDELSE AF SAMARBEJDET:**

Der skal ved ulovligt fravær indsendes en Bekymringsunderretning til de sociale myndigheder ved ulovligt fravær på 15 % - eller derover – inden for et kvartal.

## Politik i relation til ulovlige euforiserende stoffer:

Der må under ingen omstændigheder besiddes, handles eller indtages nogen som helst former for ulovlige euforiserende stoffer, hverken på skolens matrikelnummer eller hvilke som helst andre steder overhovedet!

Konstaterer skolen, at en elev i "Team 10" er misbruger af euforiserende stoffer, vurderes den enkelte sag af Afdelingslederen. Som udgangspunkt søger vi at hjælpe og støtte eleven med at komme ud af sit misbrug. Forældrene underrettes altid omgående, ligesom SSP og evt. også de sociale myndigheder også underrettes.

Skolen forbeholder sig ret til at foretage "Drug-test" såfremt der opstår begrundet mistanke om misbrug af ulovlige euforiserende stoffer.

Nægter en elev at lade sig teste, betragtes det som at modsætte sig samarbejde, samt som en indrømmelse af at tage ulovlige stoffer og som udgangspunkt afbrydes samarbejdet.

Tages en elev i at indtage eller forhandle ulovlige stoffer på skolens område, resulterer det som udgangspunkt i omgående opsigelse af samarbejdet uden varsel!

**Opsigelse af samarbejde med elev med omgående virkning.  
Kan effektueres når der er tale om:**

- §1: Groft voldeligt overfald - eller grov voldelig adfærd i det hele taget.

**VOLD!**

- §2: Alvorlige overtræder straffelovens bestemmelser, såvel i fritiden som i skoletiden og i øvrigt mens vedkommende er i skolens varetægt, kan det medføre omgående opsigelse af samarbejdet.

**OVERTRÆDELSE AF STRAFFELOVENS BESTEMMELSER!**

- §3: Trusler om vold, forulempelse, repressalier, mm. mod elever, personale eller andre ansatte!

**TRUSLER!**

- §4: Hvis der besiddes, handles eller indtages kriminaliserede euforiserende stoffer på skolens matrikelnummer, eller mens eleven er i skolens varetægt – (f.eks. på skolerejser)

**EUFORISERENDE STOFFER**

- §5 : Hærværk på skolen, dens inventar, eller mod elevers, læreres og andet personales ejendele!

**HÆRVÆRK!**

- §6: Seksuelle krænkelser eller overgreb på klassekammerater, eller andre personer på skolen.

**SEKSUELLE KRÆNKELSER!**

- §7: Grov Obstruktion, illoyalitet, bevidst modarbejdelse af skolen, dens elever, ansatte, regler eller skolens værdigrundlag.

**GROV ILLOYALITET OG OBSTRUKTION!**

- §8: Grove og ulovlige krænkelser, eller chikane af elever, lærere og andet personale på skolen via sociale medier, eller noget andet medie.

**ULOVLIG CHIKANE RINGEAGTSYTRINGER!**

## Politik ved ringeagtsytringer, chikane, mm. mod elever, lærere & personale:

Grov, social destruktiv adfærd: Så som f.eks. beklikkelse, grove forhånende ringeagtsytringer, kompromittering, ærekrænkelse, grov tilsvining, spot, trusler, injurierende eller ydmygende omtale af elever, lærere eller andet personale på Holbæk Private Realskole via f.eks. ondsindet rygtespredning med henblik på at skabe splittelse og/eller konflikt – også selvom dette finder sted i fritiden via f.eks. mundtlig bagtalelse person til person, over mobil/IPhone, SMS, mail, sociale medier, eller lignende – tolereres ikke af Holbæk Private Realskole!

Kommer det ovenstående til Afdelingslederens kendskab, og en nøje undersøgelse vil påbegyndes. Kan det bevises hvilken elev/elever der står bag, reageres der med det samme og der oprettes en disciplinærsag/sager.

Eleven/eleverne og forældrene indkaldes til en meget alvorlig bekymrings- & disciplinærsamtale med Afdelingslederen, der vurderer den enkelte sag. Som udgangspunkt kan det resultere i følgende afgørelser:

- I tilfælde hvor eleven og forældrene konstruktivt og fuldt ud samarbejder med Afdelingslederen om sagen og hvor eleven omgående og af ærligt hjerte fuldt ud bekender, retter 100 % ind og undskylder uforbeholdent over for forurettede, og hvis forurettede modtager denne undskyldning, samt hvis eleven omgående gør skaden god igen ved at slette forhånelsen på f.eks. Facebook eller mail, eller dementere injurierne samme steder og evt. indrømme sin fejl overfor klassen, meddeles vedkommende elev en "Rød Advarsel" og får lov at fortsætte skolegangen under forudsætning af, at noget lignende aldrig igen forekommer!
- I uacceptabelt grove tilfælde, og hvor eleven og forældrene ikke samarbejder konstruktivt, og hvis eleven nægter at forholde sig til sin sociale destruktive adfærd og der ikke spores anger og eleven ikke retter ind, så indstiller Afdelingslederen personligt til skolelederen, at samarbejdet med den pågældende elev opsiges med omgående virkning.
- **OBS:** Vi informerer altid forurettede om muligheden for at politianmelde krænkelser, hvis den af ulovlig karakter jfr. straffeloven!

# No Hatespeech!



**Det er GIFT  
for teamet!**

*Vi tolererer ikke injurier, ringeagtsytringer,  
krænkelser, trusler, m.m. via sociale medier,  
mobil eller andre kommunikationsmidler!*

## Nægtet deltagelse i eller hjemsendelse fra lejrskole

Såfremt Afdelingslederen vurderer ikke i tilstrækkelig grad at kunne stole på en elev, f.eks. i relation til om vedkommende elev vil respektere og rette ind efter de lærere der er med på turen, overholde reglerne, retningslinjerne og de politikker der er gældende i forbindelse med turen, f.eks. at respektere alkoholpolitikken, politikken om euforiserende stoffer, generel adfærdspolitik, lovovertrædelser, toldreglerne og hele taget føler ikke 100% at kunne vide hvor han har eleven, så kan Afdelingslederen nægte eleven deltagelse i lejrskolen.

Sker overtrædelserne på selve turen, kan eleven sendes hjem på forældrenes regning.

*(I øvrigt gælder reglerne fra samtykkeerklæringen alle skal skrive under på)*

***Sker det vil elevens forældre ikke få pengene til turen refunderet!***

## Hjemsendelse fra skolen

Såfremt en elev gør sig skyldig i alvorlige kritikpunkter og overtrædelser af Samarbejdsaftalen, Team 10's eller Realskolens reglement, retningslinjer, politikker eller værdier, kan Afdelingslederen meddele en elev til hjemsendelse i en periode.

Forældrene underrettes omgående! I hjemsendelsesperioden, må eleven ikke vise sig på skolens matrikel, kommunikere med kammerater via skolens intranet eller skrive negativt om skolen. ***Overholder eleverne ikke konditionerne vedr. hjemsendelsen, kan Afdelingslederen suspendere eleven, eller indstille til opsigelse af samarbejdet.***

## Politik vedr. mobiltelefoner/smartphones

- Eleverne i Team 10 må gerne medbringe mobiltelefon/smartphone.
- Eleverne må ikke uden særlig tilladelse benytte mobiltelefoner på skolens matrikel – hverken i timer eller frikvarter.
- Når 1. lektion om morgenen starter, skal eleverne aflevere deres mobiltelefoner i dertilhørende mobilskab i klassen. Mobiltelefonerne skal være slukkede eller sat på flytilstand, så undervisningen ikke forstyrres af lyde eller vibreren. Mobiltelefonerne udleveres ved skoledagens afslutning.
- Ved lægebesøg, tandlægebesøg, eller andre lovlige ærinder i skoletiden, udleveres mobiltelefonen til eleven og eleven afleverer den så igen ved sin tilbagekomst.
- Ved ydertimer i andre faglokaler, udleveres elevernes mobiler ved sidste lektion i klassen.
- Hvis en elev bevidst ikke afleverer sin mobiltelefon: Den pågældende elev modtager en påtale.
- Ved gentagne tilfælde hjemsendes eleven til en ”tænkepause” og eleven og forældrene indkaldes til et møde inden skolestart igen. Desuden modtager eleven en skriftlig advarsel og må ikke medbringe sin telefon i en måned.

---

Ordensreglement & Elevpolitik: Udarbejdet og redigeres løbende af:  
Jesper Toftebo Brønnum. Afdelingsleder for ”Team 10

**44. Udgave gældende pr. 04. juli 2025**

(Første udgave d. 20/09-2006)

”Team 10” Holbæk Private Realskoles 10. Klassetilbud.

# Reglement og handlestrategi

## Holbæk Private Realskole

Gældende fra d. 13.03.2023

### Rusmidler:

I skoletiden, skoleaktiviteter uden for skoletiden og på skolerejser/ekskursioner. Holbæk Private Realskole skal have et både rart og sundt læringsmiljø, og derfor må elever på intet tidspunkt indtage alkohol, tobak, snus, nikotinprodukter eller andre rusmidler på skolen eller møde påvirket op. Dette er et ufravigeligt krav, og det at overtræde skolens grundlæggende regler og værdier er i sig selv særdeles belastende for det videre samarbejde mellem skole og hjem. Såfremt skolens grundlæggende regler overtrædes, kontaktes forældrene af skolens ledelse – og eleven hjemsendes straks på en tænkepause. Det aftales med forældrene hvordan eleven kommer hjem. Eleven skal blive hjemme indtil der er afholdt et afklarende møde mellem skolens ledelse, klasselærer, forældre og elev to hverdage efter. Her skal det afdækkes, om der er basis for et videre samarbejde. Skolelederen skal orienteres omgående om hjemsendelsen, evt. blot skriftligt (sms) Overskrides rusmiddelreglerne på en rejse eller en ekskursion kan det medføre det hjemsendelse af eleven på forældrenes regning. Skolelederen skal inddrages ved beslutning om hjemsendelse. Efter hjemkomst skal det afdækkes, om der er basis for et videre samarbejde. Regelsættet skal præciseres af klasselærerne tydeligt forud for afrejse. For at give eleverne et bevidst og ansvarligt forhold til rusmidler arbejder vi helt fra mellemtrin med emnet i forskellige fag og temamæssige sammenhænge.

### Hærværk:

Hvis en elev ødelægger skolens inventar, bygninger eller lign. betragtes som hærværk, hvis det skyldes en bevidst eller skødesløs handling. Skolens bygge- og anlægsansvarlige får information om hændelsen skriftligt fra den voksne der har oplevet/opklaret det. Han tager stilling til om ødelæggelsen skyldes en bevidst eller skødesløs handling – og om eleven skal erstatte skolens tab. Ved erstatningssager kontakter den bygge- og anlægsansvarlige forældrene skriftligt så hurtigt som muligt efter hændelsen - og informerer om hændelsen og erstatningsprisen. Herefter vil forældrene modtage en regning via post fra skolens administration.

### **Påklædning:**

Herunder huer, hatte, tørklæde, caps og lign. Som skole går vi ikke ind for uniform, og man kan som udgangspunkt gå klædt, præcis som man har lyst til. Man siger jo, at ens tøj fortæller en hel del om personen bag. Det er derfor vigtigt, at man selv som elev tænker over, hvilke signaler man sender. Det er ikke på nogen måde i orden at gå klædt på en måde, som er direkte stødende eller provokerende over for kammerater eller lærere fx med statements eller lign. Skolen forbeholder sig ret til at tage samtale med elev og forældre, hvis de klæder sig på en måde, som kan virke stødende for kammerater og voksne. Som udgangspunkt må elever eller ansatte gerne bære kasketter eller huer i undervisningen, dog kan elevens lærer, vikar eller pædagog bede dem om at tage kasket/hue af, såfremt det virker generende for undervisningen eller trivslen i klassen. Elever og ansatte må gerne bære religiøs hovedbeklædning, som tørklæde, dog skal ansigt og øjne være synlige. Det er vigtigt at det er elevens eller den ansattes eget ønske at bære tørklæde. Synlige piercinger (næse, øjenbryn, læbe, navle o.l.) skal naturligvis kunne dækkes til under idrætsaktiviteter.

### **Forsikringsforhold:**

Skolens ulykkesforsikring dækker ikke elevskader eller materiel, medmindre skaden er forårsaget af skolens personale. Elever, som i kådhed, voldsom leg eller ved uansvarlig opførsel ødelægger skolens inventar eller materialer, er via deres forældre ansvarlige for, at skolen får dækket sine udgifter. Det er derfor et krav at familier, der har elev på Realskolen har en ulykkesforsikring – dokumentationen herfor skal fremlægges ved optagelse på skolen. De fleste ved sikkert, at nye rejsebetingelser har gjort, at man skal have sine forsikringsforhold i orden, hvis man rejser til udlandet. Tryghed og sikkerhed betyder alt for os, også når vi er på rejse med vores elever. Alle hjem skal således have en gyldig rejseforsikring, og forsikringsoplysninger skal afleveres sammen med betalingen af rejsen.

### **Snyd:**

I hverdagen og ved prøver Gensidig respekt og tillid til hinanden er nogle af nøglebegreberne på Realskolen. Udviklingen og brugen af informationsteknologi åbner uanede muligheder ikke kun for indsamling af viden, men desværre også for misbrug og dermed snyd. Det er i dag praktisk muligt at finde og kopiere hele opgaver fra internettet. Man kan derfor i praksis aflevere opgaver, som man ikke selv har lavet. Det er naturligvis både snyd og bedrag, og det er i bund og grund udtryk for manglende respekt over for både forældre og skole. Hvis faglæreren opdager, at en elev har afleveret en helt/delvist kopieret opgave, vil forældrene kontaktes af

faglæreren. Hvis eleven senere vælger at aflevere endnu en ”kopieret” eller på anden måde plagieret opgave, indkaldes forældrene til en skærpet afklarende samtale med skolens ledelse. Ved snyd under skolens interne prøver kontaktes forældrene af skolens ledelse – og eleven hjemsendes straks på en tænkepause. Det aftales med forældrene hvordan eleven kommer hjem. Eleven skal blive hjemme indtil der er afholdt et afklarende møde mellem skolens ledelse, klasselærer, forældre og elev to hverdage efter. Her skal det afdækkes, om der er basis for et videre samarbejde. Ved snyd under officielle prøver kontaktes forældrene af skolelederen – og eleven hjemsendes straks på en tænkepause. Det aftales med forældrene hvordan eleven kommer hjem. Eleven skal blive hjemme indtil der er afholdt et afklarende møde mellem skolens ledelse, klasselærer, forældre og elev to hverdage efter. Her skal det afdækkes, om der er basis for et videre samarbejde. Alle oplevelser med snyd skal dokumenteres via klasselog. Klasselæreren skal altid sætte CC på loggen.

### **Skole og fritidsarbejde/sport:**

På mange måder opfatter vi det at gå i skole som et rigtigt arbejde. Man møder til tiden, er velforberedt og behandler sine ”arbejdskolleger” med respekt. Her ligner livet på Realskolen det almindelige arbejdsliv ret meget. Vi oplever at flere og flere elever i overbygningen får et fritidsarbejde eller en sport der fylder meget. Det har vi som skole ikke noget imod. Et fritidsarbejde eller en sport, som er konstrueret rigtigt, kan på sin egen måde også udvikle elevernes ansvarlighed og evne til at samarbejde. Det kan imidlertid også konstrueres forkert, så det kommer til at fylde for meget på en sådan måde, at det går ud over både forberedelse og skolearbejde. Det kan vi af helt oplagte grunde ikke acceptere. Der kan godt, efter aftale med skolelederen, laves sær aftale ved elitesportsudøvere.

### **Provokerende adfærd overfor ansatte:**

Skolen ved dens ansatte har i elev/medarbejdersamarbejdet fokus på tillid og gensidig respekt. Når en elev, efter skolens vurdering, overskrider denne grænse og adfærden ændres til uacceptabelt provokerende eller truende adfærd, skal skolens ansatte straks markere overfor eleven at denne adfærd er af en sådan karakter, at vedkommendes tilstedeværelse ikke er ønsket. I situationen ringes til nærmeste leder eller der søges hjælp hos kollega til at sende elev ud af klasselokale og ned på kontoret, så vedkommende er ude af sammenhæng med andre elever. Den ansatte der har haft oplevelsen med eleven, sparrer efterfølgende med den daglige leder om konsekvensen af den dårlige adfærd. Ledelse kontakter forældre og fortæller om hændelse og konsekvens – i grove tilfælde kan eleven hjemsendes straks på en tænkepause. Det aftales med forældrene hvordan eleven kommer hjem.

Eleven skal blive hjemme indtil der er afholdt et afklarende møde mellem skolens ledelse, klasselærer, forældre og elev to hverdage efter.

### **Provokerende adfærd overfor kammerater.**

Alle elever på Realskolen skal have fokus på tillid og gensidig respekt. Når en elev, efter skolens vurdering, overskrider denne grænse og adfærden ændres til voldsomt uacceptabelt provokerende eller truende adfærd overfor kammerater, skal skolens ansatte straks markere overfor eleven at denne adfærd er af en sådan karakter, at vedkommendes tilstedeværelse ikke er ønsket. I situationen ringes til nærmeste leder eller der søges hjælp hos kollega til at sende elev ud af klasselokale/væk fra frikvarteret eller lign. Eleven skal følges ned på kontoret, så vedkommende er ude af sammenhæng med andre elever – og så daglig leder kan informeres om hændelsesforløbet. Klasselærer eller anden lærer der kender eleven tilkaldes - og den ansatte der har haft oplevelsen med eleven, samt klasselærer sparrer efterfølgende med den daglige leder om konsekvensen af den dårlige adfærd. Klasselærer kontakter forældre og fortæller om hændelse og konsekvens – i grove tilfælde kan eleven hjemsendes straks på en tænkepause. Det aftales med forældrene hvordan eleven kommer hjem. Eleven skal blive hjemme indtil der er afholdt et afklarende møde mellem skolens ledelse, klasselærer, forældre og elev to hverdage efter. Har andre elever været involveret i en evt. konfrontation, skal de involveredes forældre have en kort skriftlig information via intra fra klasselærer/lærer der har oplevet hændelsen. Derudover tager klasselæreren/lærer en omsorgssamtale med den elev der er ofret og /eller klassen.

### **Mobning:**

På Holbæk Private Realskole forstås mobning som et socialt fænomen, der opstår når den ene eller anden elev udelukkes fra fællesskabet. Gruppen definerer sig gennem det os/vi, der skabes, gennem hvem der er med, og hvem der holdes ude. Mobning opstår i fællesskaber – mobning er noget, der finder sted imellem alle børn i alle fællesskaber, hvor angst for at blive holdt ude er til stede. Det betyder ikke, at alt det der opstår i et fællesskab, hvor der leges drilles og pjattes, er mobning. Et sådant fællesskab - også kaldet et udelukkelsesfællesskab, dækker over et fællesskab, hvor deltagernes behov for at være en del af en social sammenhæng, for at konstruere et Vi, er vigtigere end hensynet til dem, der bliver ofre for en udelukkelse. Vi'et bliver let selvforstærkende på grund af angsten for at blive den næste, der bliver lukket ude. I et udelukkelsesfællesskab har ofrene ingen rettigheder eller handlemuligheder, da det vil isolere dem yderligere i forhold til det fælles Vi. Med denne forståelse er det således de relationelle magtmønstre i klassen, der skal kigges efter i sømmene og arbejdes med, når der skal interveneres.

Mobning er altså systematiske udstødseshandlinger, der typisk opstår i fællesskaber, der mangler sammenhold eller har en lav tolerance. Konsekvensen bliver, at et barn (eller voksen) bliver udstødt fra fællesskabet. Mobning er resultatet af en uhensigtsmæssig gruppedynamik. Det handler om onde mønstre – ikke onde børn. Årsagerne til mobning kan være mange, og det er ikke altid, at mobning er en bevidst handling. For at undgå mobning skal vi opbygge trygge og tolerante fællesskaber med plads til alle. Skolen henviser til skolens antimobbestrategi på skolens hjemmeside.

### **Fysisk udadreagerende adfærd:**

Alle elever på Realskolen skal have fokus på tillid og gensidig respekt. Når en elev overskrider denne grænse og adfærden ændres til fysisk udadreagerende adfærd overfor kammerater, skal skolens ansatte straks markere overfor eleven at denne adfærd er af en sådan karakter, at vedkommendes tilstedeværelse ikke er ønsket. I situationen ringes til nærmeste leder eller der søges hjælp hos kollega til at sende elev ud af klasselokale/væk fra frikvarteret eller lign. Eleven skal følges ned på kontoret, så vedkommende er ude af sammenhæng med andre elever – og så daglig leder kan informeres om hændelsesforløbet. Klasselærer eller anden lærer der kender eleven tilkaldes - og den ansatte der har haft oplevelsen med eleven, samt klasselærer sparrer efterfølgende med den daglige leder om konsekvensen af handlingen. Forældrene kontaktes af skolens ledelse – og eleven hjemsendes straks på en tænkepause. Det aftales med forældrene hvordan eleven kommer hjem. Eleven skal blive hjemme indtil der er afholdt et afklarende møde mellem skolens ledelse, klasselærer, forældre og elev to hverdage efter. Her skal det afdækkes, om der er basis for et videre samarbejde. Forældre til den elev der er offer for den udadreagerende adfærd skal ringes op og have en information fra klasselærer/lærer der har oplevet hændelsen. Derudover tager klasselæreren/lærer en omsorgssamtale med den elev der er ofret – og der tages stilling til om eleven er for sårbar til at fortsætte skoledagen.

### **Våben og lign. i skoletiden:**

Må ikke medbringes i skoletiden. Hvis eleven fx skal direkte til spejder og derfor har en kniv med, skal denne deponeres på kontoret fra morgenstunden – og kan hentes af eleven, når skoledagen er slut