

FRAVÆRSPOLITIK FOR "Team 10"

Opdateret pr. 04. maj 2026

Fraværsprocedurer:

Forældre skal sygemelde sit barn ved at registrere sygdom - (Lilla Smiley) - i E-Protokol og det skal ske senest kl. 8:00.

Forældre eller elever meddeler Afdelingslederen, hvis eleven er forhindret i at møde til tiden.

Det forventes, at elever har så lavt fravær som muligt og må intet ulovligt fravær have. Elever kan ikke få fri til fritidsjob og kan som udgangspunkt ikke få tidligere fri fordi de skal nå et offentligt transportmiddel, der tidsmæssigt er mere belejligt.

Det forventes, at man så vidt det er muligt søger at undgå læge og tandlægeaftaler og andre gøremål i undervisningstiden. Kan dette ikke lade sig gøre, skal forældre eller eleven anmode om fri til disse gøremål. Det bliver så registreret som "Aftalt fri".

Der kan anmodes om og aftales ekstraordinær fri en dag eller i en periode med Afdelingslederen, hvis denne imødekommer anmodningen.

Generel politik vedr. fravær:

- E-Protokol føres ved hver lektions start hele dagen af de respektive faglærere, eller vikarer!
- Forældre sygemelder sit barn ved sygdom i E-Protokol – senest kl. 8:00.
- Hvis der ønskes fri til læge, tandlæge, eller andre nødvendige ting hvor det ikke er muligt at aftale tid til uden for skoletiden, så anmodes om fri til afdelingslederen der registrerer dette som aftalt fravær i E-protokol.
- Kommer eleven for sent – (Indtil 10 min.) – registreres det med en "Gul Smiley".
- Er eleven ikke mødt ind 10 min. efter lektionens start – og der ikke er orienteret om fraværets årsag, hverken fra hjemmet eller eleven, – registreres en "Rød Smiley" der udløser en sms til såvel eleven som til forældre om "udeblivelse".
- Læreren eller Afdelingslederen skal ændre en "Rød Smiley" til "Syg", eller "Aftalt fri", hvis de modtager information fra forældrene om årsagen til fraværet og fraværet er anerkendelsesværdigt. Dukker eleven op efter rød smiley er givet, ændres den "Røde Smiley" til "Gul smiley" – (For sent)
- Der udsendes efter hver uge en fraværsopgørelse på E-mail til forældrene om ugens fravær – og fraværstype.

Ved akut opstået sygdom i løbet af skoledagen:

- Eleven beder sin faglærer om lov til at gå hjem pga. sygdom. Faglæreren registrerer eleven som "sygemeldt" og der sendes sms til forældrene via E-Protokol

Ønskes ekstraordinær fri:

- Såfremt eleven/forældrene ønsker at anmode om ekstraordinær fri, så skal der i rimelig tid inden anmodes om fri til afdelingslederen, hvor årsag og varighed angives, men eleven har ikke automatisk krav på at få fri, Afdelingslederen skal godkende anmodningen.
- Hvis anmodningen efterkommes, kan elever og forældre ikke forvente at blive specielt serviceret i forbindelse med lektier, meddelelser, mv., men forældre og elever har selv ansvaret for at holde sig opdateret i alt skolemæssigt i fraværsperioden.
- Såfremt elevens fraværsprocent er lille, vil afdelingslederen som udgangspunkt ikke have problemer med at efterkomme ønsket.
- Følges fraværsprocedurer og regler ikke betragtes fraværet som værende ulovligt og kan medføre disciplinære sanktioner!

Kvartals fraværs opgørelse:

Der tjekkes kvartalsvist op på elevernes specifikke fraværsprocenter og specifikke fraværsårsager og er der væsentlige fraværsproblematikker hos elever, orienteres forældrene og der indkaldes til et fraværmøde med disse elever og deres forældre. Til sådant et møde deltager Ressourcevejleder Lauge Gravlund også.

Jævnlig fraværsopgørelser:

Klassens samlede gennemsnitlige fraværsprocent hvor såvel sygefravær, aftalt fravær, og evt. ulovligt fravær fremgår, vil jævnligt blive opgjort.

Andre fraværsprocedurer:

- **VED EKSTRAORDINÆR LÆNGEREVARENDE SYGDOM:**

Ved ekstraordinær længerevarende sygdom og efter nærmere vurdering, kan der laves en aftale om, at eleven kontaktes med passende mellemrum.

Dette sættes i værk for at vise omsorg og for at søge at afhjælpe en elev ved lang – varig sygdom; evt. med tilbud om en eller anden form for undervisningshjælp, samt generel vejledning.

- **VED VÆSENTLIGT ULOVLIGT FRAVÆR OG ULOVLIGT FRAVÆR PÅ 15% OG DEROVER:**

- ❖ Hvis en elev har et væsentligt højt fravær, kontaktes forældrene med en orientering herom, med henblik på at få fraværet bragt ned.

- ❖ Hvis en elev har oparbejdet et væsentligt ulovligt fravær kontaktes forældrene og der indkaldes til en fraværssamtale med henblik på at få fraværet bragt ned. Forældrene får ALTID med det samme en orientering om alt ulovligt fravær via sms fra E-Protokol.

- ❖ Er det ulovlige fravær på 15% eller derover i løbet af et kvartal, skal der ifølge lovgivningen skrives en bekymringsunderretning herom til myndighederne/ Kommunen og forældrene skal orienteres herom. Forældre og elev indkaldes til et møde med henblik på at få fraværet bragt ned.

- ❖ Stopper det ulovlige fravær ikke efter dette, kan det få Samarbejds-mæssige konsekvenser.

- **BEKYMRING FOR ELEVS TRIVSEL I FORBINDELSE MED FRAVÆR OG UNDERRETNINGSPLIGT**

- ❖ Ved bekymring for en elevs trivsel vedr. en elevs fravær – lovligt eller ulovligt og uanset fraværsprocentens størrelse – skal der foretages en bekymringsunderretning til myndighederne/Kommunen. Elevens forældre orienteres herom.

- ❖ Forældre og elev indkaldes til en bekymringssamtale om årsagerne til fraværet for at i fællesskab at få hjulpet eleven og få stoppet det bekymrende fravær. Der laves en handleplan/aftale med henblik på at få hjulpet eleven og stoppet fraværet!

- **INGEN GENERELLE/PERMANENTE FRITAGELSER:**
Det skal understreges, at alt undervisning i "Team 10" er obligatorisk. Man kan IKKE generelt fritages for dele af undervisningen.

Jesper Toftebo Brønnum - Afdelingsleder og Klasseleder for "Team 10"

Du skal komme hver dag fordi det er helt og uomtvistelig nødvendigt for at kunne knytte sociale bånd til dine kammerater! Det er umuligt at blive en del af et fællesskab, hvis du har meget fravær, idet det kræver tilstedeværelse at danne og fastholde sociale relationer! Er man ikke til stede er konsekvensen, at man melder sig ud af fællesskabet

